



Ejercicios de
PowerPoint 2010



RAFAEL ROCA ARRUFAT

formacion.rafaroca.net



ESTA OBRA ESTÁ BAJO UNA LICENCIA ATTRIBUTION-
NONCOMMERCIAL-NODERIVS 3.0 UNPORTED DE CREATIVE
COMMONS. PARA VER UNA COPIA DE ESTA LICENCIA, VISITE
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0>



EJERCICIOS Y CONTENIDO PRACTICADO

1.	CREAR UNA PRESENTACIÓN · TEMAS · DIAPOSITIVA DE TÍTULO · FUENTES · MOVER Y REDIMENSIONAR CUADROS DE TEXTO · GUARDAR PRESENTACIÓN (*.PPTX).....	2
2.	INSERTAR DIAPOSITIVAS · DISEÑO DIAPOSITIVAS · PANEL DIAPOSITIVAS · MOSTRAR EN ESCALA DE GRISES.....	3
3.	INSERTAR IMÁGENES · MOVER Y REDIMENSIONAR IMÁGENES	4
4.	RESTABLECER, DESHACER Y REHACER · ELIMINAR OBJETOS Y DIAPOSITIVAS · GIRAR IMAGEN · INSERTAR CUADRO DE TEXTO.....	5
5.	AJUSTAR VISUALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS · VISTA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS.....	6
6.	DUPLICAR DIAPOSITIVAS · CAMBIAR IMAGEN	7
7.	VISTA CLASIFICADOR DE DIAPOSITIVAS · SELECCIONAR DIAPOSITIVAS · TRANSICIÓN DE DIAPOSITIVAS	8
8.	ANIMACIÓN DE LOS OBJETOS · CONFIGURAR ANIMACIÓN · REPRODUCCIÓN	9
9.	ANIMACIÓN DE LOS OBJETOS · COPIAR ANIMACIÓN	10
10.	DUPLICAR DIAPOSITIVAS · COPIAR TEXTO ARCHIVO EXTERNO · RECORTAR IMAGEN · PANEL ESQUEMA.....	11
11.	DIAPOSITIVAS DE ENCABEZADO DE SECCIÓN · PANEL DE ANIMACIÓN · WORDART	12
12.	ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA · VISTA PATRÓN DE DIAPOSITIVAS · GRÁFICOS DE FONDO.....	13
13.	GUARDAR PRESENTACIÓN COMO *.PPSX Y PDF · INCRUSTAR FUENTES · PATRÓN DE DOCUMENTOS · IMPRESIÓN.....	14
14.	TRANSICIONES CON INTERVALO DE TIEMPO · ESTILO DE FONDO · TEXTO ESTILO WORDART.....	15
15.	TRANSICIONES CON INTERVALO DE TIEMPO · CAMBIAR IMAGEN	16
16.	INSERTAR AUDIO · GRABAR PRESENTACIÓN COMO VÍDEO.....	17
17.	INSERTAR SMARTART · ANIMAR SMARTART	18
18.	INSERTAR VÍNCULOS: ACCIONES E HIPERVÍNCULOS · BOTONES DE ACCIÓN	20
19.	ANIMACIONES: CONFIGURAR DESENCADENANTE	21
20.	BARRA DE ACCESO RÁPIDO.....	22
21.	PROTECCIÓN DE LA PRESENTACIÓN: CAMBIOS Y APERTURA.....	22

Ejercicio 3

Insertar imágenes · Mover y redimensionar imágenes

- 1 Para añadir una imagen en la diapositiva, clicaremos en el botón **Insertar imagen desde archivo** que aparece en el cuadro de objetos de la derecha para insertar la imagen **Sol.jpg** (desde **Archivos Curso PowerPoint 2010 > Sistema Solar**).



Si quisiéramos insertar una imagen de las que nos proporciona *Office*, clicaríamos en **Imágenes prediseñadas**.

- 2 Ajustaremos la **posición** de la imagen arrastrándola hacia la esquina superior derecha.
- 3 También ajustaremos su **tamaño** arrastrando los controladores de las esquinas para mantener sus proporciones.

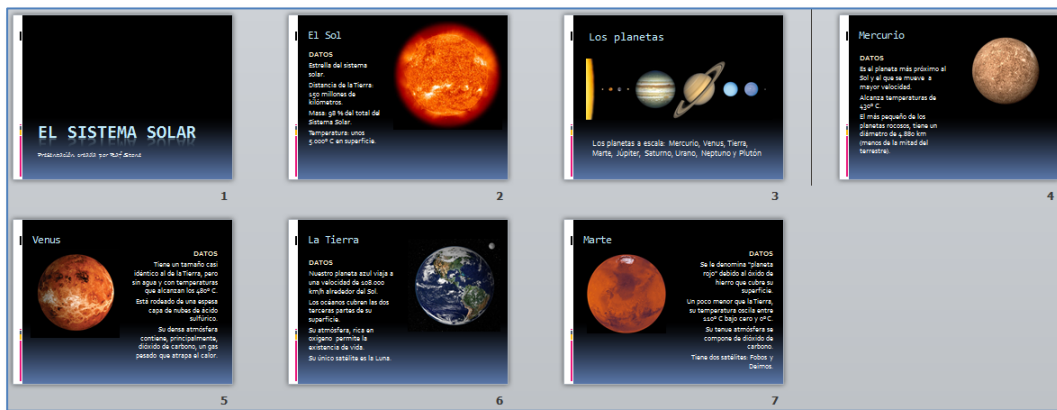
La diapositiva debería quedar aproximadamente como sigue



Ejercicio 7

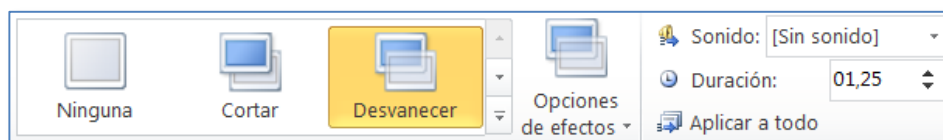
Vista Clasificador de diapositivas · Seleccionar diapositivas · Transición de diapositivas

- 1 En la vista **Clasificador de diapositivas** arrastraremos las diapositivas para cambiar el orden de los planetas en función de su cercanía al Sol: Mercurio, Venus, Tierra y Marte. Al acabar, volveremos a la **Vista Normal**.



- 2 Para hacer más atractiva la presentación, desde la **ficha Transiciones** añadiremos **transiciones** de diapositivas.
- 3 En el panel **Diapositivas**, seleccionaremos la diapositiva número 2, el Sol, y en **Transición a esta diapositiva** elegiremos una transición con las siguientes características:

- **Desvanecer.**
- Duración: **1,25 s.**



NOTA: Además establecer la duración en las transiciones, podemos aplicar sonidos.

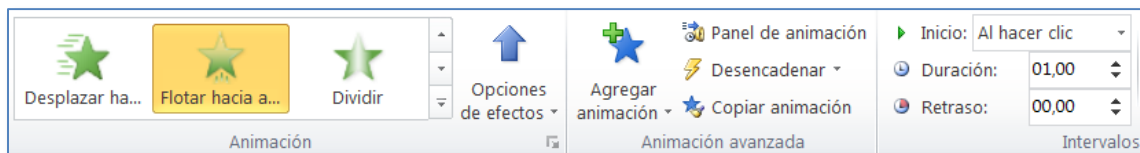
- 4 A continuación, seleccionaremos las diapositivas 3, 4, 5, 6 y 7 (Ctrl + clic o Mayús + clic) para aplicarles la transición
 - **Empuje.**
 - Duración: **1 s.**
 - Opciones de efectos: **Desde la derecha.**
- 5 En la ficha **Presentación con diapositivas** comprobaremos como se visualizará la presentación a pantalla completa.

Ejercicio 8

Animación de los objetos · Configurar animación · Reproducción

Siguiendo con nuestro propósito de enriquecer visualmente la presentación, desde la **ficha Animaciones** añadiremos **animaciones** de objetos y texto.

- 1 En la primera diapositiva vamos a **animar** el título y el subtítulo.
- 2 **Seleccionaremos** el cuadro de texto con el título y desde **Animación** elegiremos el:
 - Efecto de entrada: **Flotar hacia adentro**.
 - Inicio: **Al hacer clic**.
 - Duración: **1 s**.



- 3 Ahora **seleccionaremos** el cuadro de texto con el subtítulo y elegiremos el efecto de entrada:
 - Efecto de entrada: **Zoom**.
 - Inicio: **Después de la anterior**.
 - Duración: **0,75 s**.
 - Retraso: **0,50 s**.
- 4 Con el botón **Vista Previa** de la ficha **Animaciones** veremos las transiciones y animaciones en la vista **Normal**.

NOTA: Para **cambiar** de animación, elegiremos otra. Para **quitarla**, lo haremos desde el grupo **Animación**. Si queremos **añadir** varias animaciones para un mismo objeto clicaremos en **Animación avanzada > Agregar animación**. En este grupo tenemos también la opción de copiar una animación aplicada a un objeto y pegarla a otro(s) objeto(s).

Si aparece el número **0** a la izquierda del objeto animado indica que se inicia automáticamente. Si aparece un **1**, se inicia con un clic.

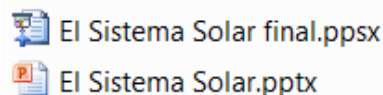
Ejercicio 13

Guardar presentación como *.ppsx y PDF · Incrustar fuentes · Patrón de documentos · Impresión

- Una vez guardada la presentación, para que se muestre automáticamente al abrirla guardaremos también el archivo como **Presentación con diapositivas de PowerPoint (*.ppsx)** con el nombre **El Sistema Solar final.ppsx**.

Este archivo será el **resultado final** de nuestro trabajo, aquel que usaremos para nuestra disertación en público o que publicaremos en cualquier medio electrónico o que enviaremos por correo...

- Para asegurarnos de que las fuentes empleadas aparezcan correctamente en cualquier equipo en el que muestre la presentación, antes de guardar, en el cuadro de diálogo **Guardar como** clicaremos en **Herramientas > Opciones de guardado** y ahí **Mantener la fidelidad al compartir esta presentación > Incrustar fuentes en el archivo**.
- Por último, cerraremos PowerPoint y comprobaremos que tenemos guardados los dos archivos en la carpeta, el **pptx** (archivo para trabajar) y el **ppsx** (archivo para mostrar).

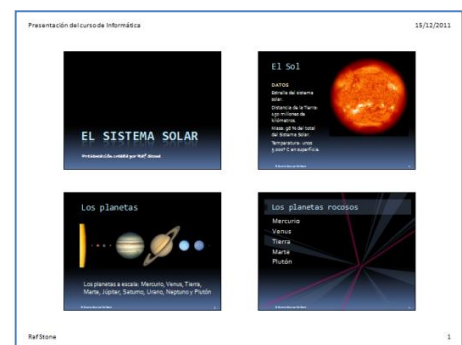


NOTA: A menos que la vista de los archivos de la carpeta sea el modo **Lista** o el modo **Detalles** no distinguiremos los archivos por su icono ya que ambos mostrarán una imagen de la primera diapositiva.

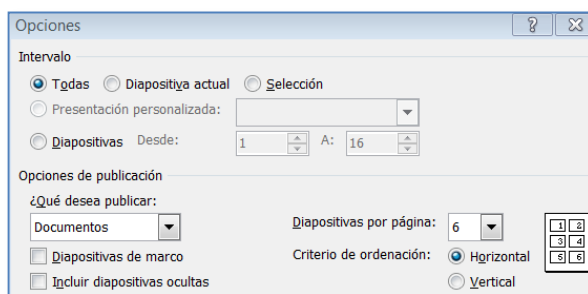
- Abriremos **El Sistema Solar final.ppsx** para verificar que se muestra automáticamente.
- Si necesitamos **imprimir** la presentación podemos configurarla desde la vista **Patrón de documentos**. Por ejemplo, podemos escribir un encabezado y un pie de página en los cuadros de texto.

Encabezado: *Presentación del curso de Informática*. Pie de página: nuestro nombre.

Ahora, desde **Archivo > Imprimir** estableceremos que el **número de diapositivas a imprimir** por página sea 4 y que la **orientación** de la página sea **horizontal**.



- Para guardarla como PDF acudiremos a **Archivo > Guardar como** (o **Archivo > Guardar y enviar > Crear documento PDF/XPS**) y en el cuadro de diálogo clicaremos sobre **Opciones** para configurar la exportación del archivo.

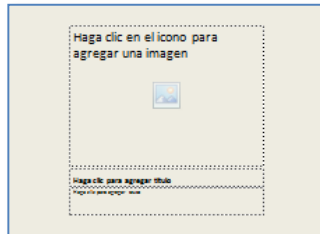


Si queremos varias diapositivas por página, elegiremos **Documentos** en **Opciones de publicación**.

Ejercicio 15

Transiciones con intervalo de tiempo · Cambiar imagen

- 1 Insertaremos una nueva diapositiva con el estilo **Imagen con título**.



- 2 Como título escribiremos *Tahití* y como imagen insertaremos el archivo **Tahití.jpg** desde la carpeta **Archivos Curso PowerPoint 2010 > Lugares**.
- 3 Daremos **formato** al texto y a la imagen libremente (tamaño, posición, fuente, etc.) y borraremos el cuadro de texto de abajo, que no usaremos.



- 4 A continuación, estableceremos la transición automática tras un **tiempo de 7 segundos** y desactivaremos **Al hacer clic con el mouse**. Aplicaremos la transición y las animaciones que más nos gusten.
En la presentación de ejemplo, la transición es **Cubrir, Desde arriba, 1,5 s.**, la animación de la imagen es **Desvanecer, Después de la anterior, 2 s.** y la animación del cuadro de texto, **Flotar hacia arriba, Después de la anterior, 1 s.**
- 5 Cuando estemos satisfechos con el resultado, **duplicaremos** esta diapositiva para añadir otra imagen y texto conservando las transiciones, animaciones y los formatos dados al texto. En el caso de no querer las mismas animaciones, las cambiaremos en la diapositiva duplicada.
- 6 Para insertar otra imagen elegiremos **Cambiar imagen** del menú contextual de la imagen para que la nueva sea igual en cuanto a tamaño, posición y formato dado.

NOTA: Si queremos ver un ejemplo terminado podemos abrir la presentación **Ejemplo Mis lugares favoritos.ppsx** en la carpeta **Archivos Curso PowerPoint 2010**. El sonido que acompaña a dicha presentación aprenderemos a insertarlo en el siguiente ejercicio.

Ejercicio 18

Insertar vínculos: acciones e hipervínculos · Botones de acción

- 1 En la diapositiva número 2, desde **Insertar > Ilustraciones > Formas**, insertaremos **cuatro formas** que nos servirán como un menú para acceder a las cuatro secciones de la presentación.
- 2 Escribiremos el texto mostrado y le aplicaremos el **diseño** y los **colores** que prefiramos desde **Herramientas de dibujo**.



- 3 Seleccionaremos la primera forma (clic en su borde) y desde **Insertar > Vínculos > Acción** estableceremos el **Clic del mouse** como **Hipervínculo a Diapositiva... > 3. Ventajas e inconvenientes**.

Repetiremos el proceso con las demás formas para que cada una nos lleve a la correspondiente diapositiva de encabezado de sección.

A fin de evitar que un clic fuera de los botones pase a la diapositiva siguiente, desactivaremos **Avanzar a la diapositiva > Al hacer clic con el mouse** en la ficha **Transiciones**. Aplicaremos una misma animación a todas las formas, seleccionándolas todas.

- 4 Ahora, insertaremos **dos botones de acción** en la cuarta diapositiva desde **Insertar > Ilustraciones > Formas**: uno nos dirigirá a la diapositiva del menú (**Introducción al comercio electrónico**) y el otro avanzará una diapositiva.
- 5 Una vez insertados los botones, les daremos el formato y tamaño que nos guste.



- 6 Para repetirlos, los seleccionaremos, los **copiaremos** y los **pegaremos** en todas las diapositivas excepto las dos primeras, la última y las de encabezado de sección.
- 7 En las diapositivas finales de cada sección, **eliminaremos** el botón de avanzar a la siguiente diapositiva.