

Access 2010

ÁREA	INFORMÁTICA
ESPECIALIDAD	OFIMÁTICA Y GESTIÓN
DURACIÓN	50 HORAS
REQUISITOS	RECOMENDABLE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE ARCHIVOS EN WINDOWS

Objetivos

Aprender a trabajar de manera eficaz con el gestor de bases de datos Microsoft Access 2010. Conocer la estructura de una base de datos relacional, almacenar la información en tablas, consultarla, gestionarla mediante formularios e imprimir los datos con los informes.

Metodología

El curso está diseñado para que todos los participantes adquieran los conocimientos necesarios de forma gradual. El enfoque del curso es eminentemente práctico, con ejercicios guiados y revisiones periódicas.

PROGRAMA

La ventana de trabajo

Panel de exploración
Cinta de opciones
Barra de acceso rápido

Bases de datos

Crear base de datos en blanco
Abrir y cerrar bases de datos

Tablas: estructura y diseño

Crear, seleccionar y eliminar tablas
Vista hoja de datos y diseño
Añadir y configurar campos
Propiedades de los campos
La clave principal
Visualizar datos de una tabla
Modificar anchura de columnas
Formato de fuente y fondo
Cuadrícula y relieve
Seleccionar filas y columnas
Relaciones entre tablas

Tablas: Gestión de datos

Añadir registros a la tabla
Ordenar y filtrar los registros
Buscar y eliminar registros
Ocultar columnas y mostrarlas
Inmovilizar columnas
Importar datos desde Excel
Exportar como hojas de cálculo y PDF
Analizar tabla

Consultas

Tipos de consulta
Crear y modificar consultas
Selección de campos, ordenación y criterios
Consultas de selección
Consultas de parámetros
Cálculos en las consultas
Consultas con varias tablas

Formularios

Crear un formulario
Modificar el aspecto y el diseño
Modificar los controles
Introducir y gestionar los datos de las tablas o consultas
Subformularios
Insertar botones de comando

Informes

Crear un informe
Modificar un informe en la vista presentación
Modificar los controles en la vista diseño
Imprimir el informe

Compactar y reparar base de datos

Cifrar con contraseña

Combinar correspondencia con Word